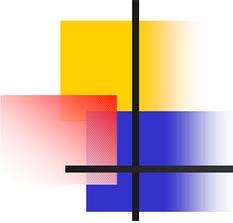
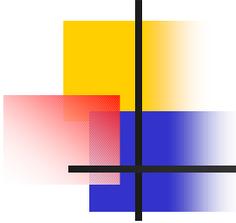


MS - Powerpoint



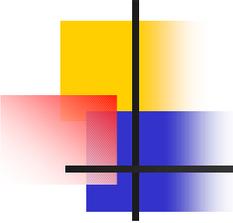
Sommario

- La presentazione multimediale
- I componenti di una presentazione
 - Il layout
 - La struttura
 - Gli effetti visivi e sonori
- MS-Powerpoint
 - Attività base
 - Attività avanzate



La presentazione multimediale 1

- Ausilio per il relatore
 - A tenere il filo del discorso
 - A non “perdersi” in digressioni fuori tema
- Ausilio per il pubblico
 - A seguire i concetti fondamentali della relazione
 - Può essere distribuita in forma cartacea per permettere di prendere appunti seguendo le diapositive



La presentazione multimediale 2

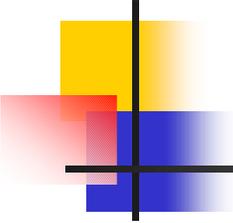
- Non deve assomigliare a una relazione WORD
- La diapositiva deve indicare la traccia
 - Usare figure e grafici da commentare
 - Evitare le tabelle se possibile

Traccia di una presentazione



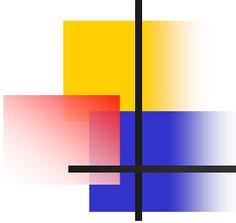
Ogni diapositiva dovrebbe contenere uno schema logico delle cose da dire

Ogni concetto non dovrebbe essere spiegato con più di tre, quattro diapositive



I componenti di una presentazione 1

- Il layout
- La struttura
- Gli effetti visivi e sonori
 - All'interno di una diapositiva
 - Tra una diapositiva e l'altra

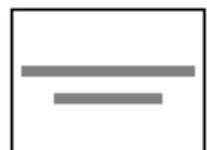


Il layout

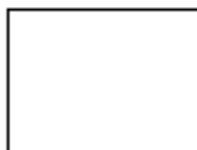
- È il modo in cui i vari elementi sono uniti insieme a formare una diapositiva
 - Titolo della diapositiva
 - Testi
 - Figure e grafici

Esempi di layout

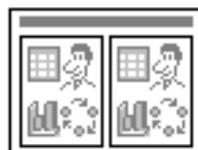
Layout testo



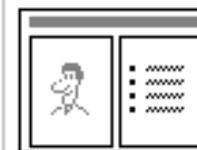
Layout contenuto

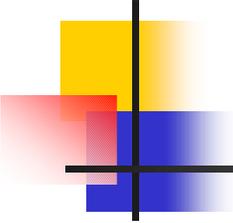


Layout testo e contenuto



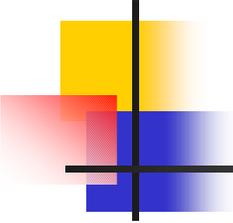
Altri layout





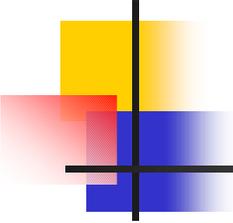
La struttura e lo schema

- È formata dagli elementi costituenti lo sfondo della diapositiva
 - Il colore di sfondo
 - Eventuali scritte o figure ripetute su tutte le diap.
 - Nel nostro caso il sigillo dell'Ateneo e il nome del corso in alto e le informazioni in basso



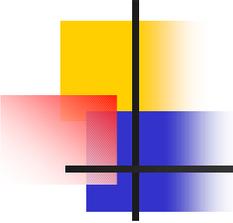
Effetti di una diapositiva

- Apparizione degli elementi
 - In tempi diversi
 - Da direzioni diverse
 - Con suoni



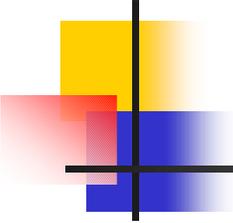
Effetti tra diapositive

- Successione delle diapositive



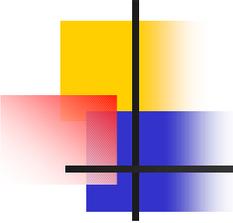
Attività base

- Selezione layout
- Selezione struttura
- Effetti visivi e sonori
 - All'interno della diapositiva
 - Tra diapositive
- Intervalli temporali



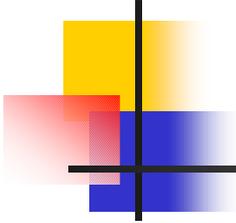
Attività avanzate

- Salva come pagina web
- Note
- Stampati



Argomento della presentazione

- La relazione della esercitazione con Excel
- Non devono mancare le diapositive
 - Con il titolo
 - Con il sommario
 - Con il riepilogo e conclusioni



Regole per l'esercitazione

- Stile del carattere adeguato
- Usare magari un modello esistente
- Usare uno sfondo chiaro (per la stampa) oppure scuro ma stampate invertendo i colori
- Usare effetti diversi
- Inserire i grafici di Excel